

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het organiseren van zogenaamde 'mannenzangavonden': het jaarlijks verstrekken

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Twee of drie maal per jaar, meestal in het voor- en najaar (en soms rond de kerst), worden de mannezangavonden georganiseerd in de Nieuwe Kerk van Katwijk. De zangavonden worden opgenomen en uitgegeven op geluidsdragers en via streamingsdiensten. De nettowinst van de Stichting over het boekjaar wordt volledig verdeeld over goede doelen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Collecten
- Het verkopen van geluidsdragers
- Sponsoren
- Giften
- Rente bank
- Entreegelden
- Inkomsten via YouTube
- Inkomsten via streamingsdiensten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De nettowinst over het boekjaar wordt verdeeld volgens een vaste verdeelsleutel:  
 - 1/3 deel naar de plaatselijke kerk: De Hervormde Gemeente van Katwijk aan Zee  
 - 1/3 voor missiewerk in Groningen  
 - 1/3 deel naar verschillende goede doelen, waar ook ter wereld, waar het nodig is

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mannenzangkatwijk.nl/anbi>

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de Stichting ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden geen beloning. Zij doen dit vrijwillig.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het organiseren van de mannenzangavonden, in de breedste zin des woords (muziek schrijven, oefenen, uitvoeren, besprekingen voeren en verzenden van geluidsdragers. Daarnaast administratief alles bijhouden en communiceren van website/nieuwsbrieven en sociale media.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Hier is geen verslag van gemaakt, echter spreken de cijfers van de Stichting voor zich.

Open

## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

Immateriële vaste activa	€ 9.781	€ 11.146
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	€ 9.781	€ 11.146
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 20.590	€ 17.054
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 170.025	€ 200.671
	€ 190.615	€ 217.725
<b>Totaal</b>	<b>€ 200.396</b>	<b>€ 228.871</b>

## Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€
Overige reserves	€ 13.488	€ 7.994
	€ 13.488	€ 7.994
Bestemmingsfondsen	€	€
Vorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 186.908	€ 210.877
<b>Totaal</b>	<b>€ 200.396</b>	<b>€ 218.871</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 61.950	€ 42.750
Giften en donaties van particulieren	€ 33.027	€ 57.719
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 33.027	€ 57.719
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 119.380	€ 153.906
Financiële baten	€ 1.496	€ 1.295
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 215.853	€ 255.670
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 38.989	€ 61.991
Verstreckte subsidies & giften	€ 162.464	€ 181.271
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.012	€ 1.410
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 1.365	€ 1.365
Financiële lasten	€ 603	€ 928
Overige lasten	€ 4.926	€ 8.781
<b>Som van de lasten</b>	€ 210.359	€ 255.746
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.494	€ -76

